



Agrogepaciok è una fiera certificata

20° EDIZIONE - Lecce, 8 - 12 novembre 2025

**MODULO PRINCIPALE – DOMANDA DI AMMISSIONE**

\*\*\*SI PREGA DI COMPILARE L'INTERO MODULO IN STAMPATELLO\*\*\*

**SEDE**  
 Ragione Sociale \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Nazione IT \_\_\_\_\_  
 Tel \_\_\_\_\_ Fax // \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_ Sito Internet \_\_\_\_\_  
 Partita IVA \_\_\_\_\_ CODICE FATTURAZIONE ELETTRONICA \_\_\_\_\_  
 Referente aziendale per Agro.Ge.Pa.Ciok. \_\_\_\_\_  
 Nome/Marchio dell'azienda partecipante all'evento (usato per tutte le pubblicazioni)  
 \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO FATTURA** (se diverso dalla sede operativa)  
 Ragione Sociale \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_  
 Partita IVA \_\_\_\_\_ CODICE FATTURAZIONE ELETTRONICA \_\_\_\_\_  
 N. Iscriz. C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_

<i>Si prega di inserire solo l'imponibile dei moduli allegati</i>	<b>Totale</b>
Modulo A – Domanda di Ammissione	
Modulo A bis – Domanda di Ammissione "Ditta Co-Espositrice" N°	
Modulo B – Servizi Tecnici	
Modulo C – Pubblicità su Catalogo Ufficiale	
	Imponibile
	IVA
	<b>Totale</b>

**Totale da versare**  
**Acconto da versare sul totale pari al 30%**  
**RIMANENZA PER SALDO come da contratto**

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate e da copia del regolamento firmato, accompagnate dal versamento di anticipo come sopra specificato, che perverranno in originale a Eventi entro e non oltre il termine del 25 settembre 2025 (scadenza). Le conferme verbali e le domande non corredate da versamento di acconto non saranno considerate valide. L'accettazione della domanda è subordinata alla disponibilità delle aree.

**Il rappresentante legale**

(Data) \_\_\_\_\_ (Timbro e firma) \_\_\_\_\_

N.B. – Vi invitiamo a fotocopiare questo documento per il vostro archivio.

**COSTI DI PARTECIPAZIONE**

**Quote di partecipazione** (Art. 5 – Regolamento generale)

- 1) Quota di iscrizione\* \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ € 250,00 + IVA  
 2) Quota di registrazione Ditta Rappresentata \_\_\_\_\_ € 130,00 + IVA  
 3) Tariffe aree espositive

\*La quota di iscrizione include: stand corredato da pannelli di delimitazione di colore bianco (alti mt 2,80 x 1 mt di larghezza) da rivestire interamente con stampe a cura dell'espositore, illuminazione con faretti, piccola insegna stand con logo aziendale, inserimento con propria anagrafica e dei marchi rappresentati su catalogo espositori digitale, n° 200 biglietti omaggio ingresso fiera, tessere espositore.

**MODULO A – DOMANDA DI AMMISSIONE**

AREA ESPOSITIVA LATERALE	
Area laterale 15 mq (1 fronte)	€ 100,00/ mq
Area laterale 15 mq (2 lati aperti)	€ 120,00/ mq
AREA ESPOSITIVA CENTRALE	
Area centrale 16 mq (1 fronte)	€ 100,00/ mq
Area centrale 32 mq (2 lati aperti)	€ 110,00/ mq
Area centrale 48 mq (2 lati aperti)	€ 100,00/ mq
Area centrale 64 mq (3 lati aperti)	€ 100,00/ mq
Area centrale oltre 64 mq e sino a 96 mq (3 lati aperti)	€ 90,00/ mq
Area centrale oltre 96 mq ( 3 / 4 lati aperti)	€ 80,00/ mq

Eventuali richieste di riconferme, ampliamento, trasferimento o condivisione dell'area espositiva, vanno inoltrate con nota allegata alla domanda di ammissione.

L'area espositiva richiesta è dotata solo ed esclusivamente di pareti. Per tutte le richieste tecniche ed organizzative, si prega di consultare il Modulo "B" (Servizi Tecnici).

**MODULO B – SERVIZI TECNICI**

Fornitura e montaggio moquette	€ 8,00 al mq
Noleggio 1 tavolo rettangolare + 3 sedie	€ 100,00
Noleggio di 1 tavolino tondo + 2 sedie	€ 80,00
Noleggio desk	€ 80,00
Vetrinetta (43 cm L x 37cm P x 163 cm H)	€ 80,00
Fornitura energia elettrica superiore a 5 Kw (area centrale da 32 mq in poi)	€ 30,00 a Kw
Fornitura energia elettrica superiore a 3 Kw (stand 15 e 16 mq)	€ 30,00 a Kw
Faretti aggiuntivi (a quelli previsti di base)	€ 30,00 cad.
Predisposizione allaccio idrico (carico e scarico)	€ 150,00
Predisposizione Allaccio idrico comprensivo di lavello	€ 200,00
Impianto americana con corpi illuminanti	€ 30,00 metro lineare
Progettazione e realizzazione allestimento personalizzato su richiesta	
Servizio di grafica per realizzazione render dimostrativo stand (da 1 a 3 modifiche sulla soluzione proposta: € 200,00; da 4 a 6 modifiche € 300,00; da 6 a 10 modifiche € 500,00)	€ 100,00
Servizio Internet	INCLUSO
Servizio Hostess	€ 150,00 al giorno
Servizio di Interpretariato su richiesta	

DETTAGLIO COSTI	Prezzo Unitario	Totale
<b>Totale imponibile</b>		

**Il rappresentante legale**

(Data) \_\_\_\_\_ (Timbro e firma)

**SPAZIO RISERVATO ALL'AGENZIA**

Ritirato il titolo per € \_\_\_\_\_ emessa Quietanza n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

N.B. – Vi invitiamo a fotocopiare questo documento per il vostro archivio.

**MODULO C – DATI CATALOGO PER INSERIZIONE GRATUITA**

**CATEGORIA**

(Crociare sul quadratino in corrispondenza della macrocategoria individuata- può essere selezionata più di una categoria)

- |                                                                      |                                                              |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ACCESSORI PER LA PRESENTAZIONE DEL PRODOTTO | <input type="checkbox"/> ARREDAMENTO                         | <input type="checkbox"/> ATTREZZATURE             |
| <input type="checkbox"/> AUTOMEZZI                                   | <input type="checkbox"/> CONFEZIONAMENTO                     | <input type="checkbox"/> FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| <input type="checkbox"/> IGIENE E PULIZIA                            | <input type="checkbox"/> MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE | <input type="checkbox"/> SERVIZI E VARIE          |
| <input type="checkbox"/> MATERIE PRIME ED INGREDIENTI COMPOSTI       | <input type="checkbox"/> MEDIA                               |                                                   |

Descrizione della propria attività (es. produzione/distribuzione ecc. di prodotti per il settore della gelateria/pasticceria, ecc.)

\_\_\_\_\_

Marchio aziendale\_\_\_\_\_

Marchi rappresentati in fiera (elencare)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B. PER OGNI MARCHIO RAPPRESENTATO IN FIERA SI PREGA DI INVIARE RAGIONE SOCIALE, DESCRIZIONE ATTIVITA' E LOGO PER L'INSERIMENTO SUL CATALOGO ESPOSITORI 2025 (PENA IL NON INSERIMENTO SUL CATALOGO).**

**IMPORTANTE: ALLEGARE AL PRESENTE MODULO L'IMMAGINE DEL LOGO AZIENDALE E DEI MARCHI RAPPRESENTATI CHE VERRANNO INSERITI GRATUITAMENTE SUL CATALOGO ESPOSITORI 2025 - IN FORMATO VETTORIALE O ALTRO FORMATO (JPEG, TIFF, ECC.) PREFERIBILMENTE AD UNA RISOLUZIONE NON INFERIORE A 300 DPI.**

PER INSERZIONI AGGIUNTIVE SI PREGA DI CONSULTARE LA SEGUENTE TABELLA COSTI:

**Publicità su Catalogo Ufficiale**

INSERZIONI A PAGAMENTO		
Paginone (ovvero 2 pagine intere accostate)		€ 800,00
Pagina intera		€ 500,00
Mezza pagina		€ 300,00
Piedino di pagina		€ 150,00
Il di copertina		€ 1.000,00
I romana		€ 1.000,00
III di copertina		€ 800,00
IV di copertina		€ 2.000,00
	Prezzo unitario	Totale
	<b>Totale imponibile</b>	€

La sottoscritta Ditta dichiara di accettare integralmente tutte le norme per la pubblicità editoriale come da regolamento generale, unitamente al prospetto di spesa esposto. Ai sensi dell'art. 1341 del c.c. dichiara, in particolare, di accettare le clausole, di cui agli articoli 4,5,6,7 e 8, relative alla responsabilità del contraente. Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate e da copia del regolamento firmato, accompagnate dal versamento di anticipo, che perverranno in originale a Eventi entro e non oltre il termine del 25 settembre 2025 (scadenza).

Il rappresentante legale  
 (Data) \_\_\_\_\_ (Timbro e firma)

N.B. – Vi invitiamo a fotocopiare questo documento per il vostro archivio

**N.B. IL CATALOGO ESPOSITORI 2025 SARA' ESCLUSIVAMENTE ON LINE**

**MODULO DATI CATALOGO PER INSERZIONE GRATUITA DA COMPILARE PER OGNI AZIENDA RAPPRESENTATA IN FIERA**

<b>SEDE</b> Ragione Sociale _____ Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____ Nazione _____ Tel _____ Fax _____ Email _____ Sito Internet _____ Nome/Marchio dell'azienda partecipante all'evento (usato per tutte le pubblicazioni) _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CATEGORIA**

(Crociare sul quadratino in corrispondenza della macrocategoria individuata- può essere selezionata più di una categoria)

- |                                                                      |                                                              |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ACCESSORI PER LA PRESENTAZIONE DEL PRODOTTO | <input type="checkbox"/> ARREDAMENTO                         | <input type="checkbox"/> ATTREZZATURE             |
| <input type="checkbox"/> AUTOMEZZI                                   | <input type="checkbox"/> CONFEZIONAMENTO                     | <input type="checkbox"/> FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| <input type="checkbox"/> IGIENE E PULIZIA                            | <input type="checkbox"/> MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE | <input type="checkbox"/> SERVIZI E VARIE          |
| <input type="checkbox"/> MATERIE PRIME ED INGREDIENTI COMPOSTI       | <input type="checkbox"/> MEDIA                               |                                                   |

Descrizione attività (es. produzione/distribuzione ecc. di prodotti per il settore della gelateria/pasticceria, ecc.)

---

---

Marchio aziendale \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE: ALLEGARE AL PRESENTE MODULO L'IMMAGINE DEL LOGO AZIENDALE CHE VERRA' INSERITO GRATUITAMENTE SUL CATALOGO ON LINE ESPOSITORI 2025 - IN FORMATO VETTORIALE O ALTRO FORMATO (JPEG, TIFF, ECC.) PREFERIBILMENTE AD UNA RISOLUZIONE NON INFERIORE A 300 DPI.**

**IL MANCATO INVIO DI TALE MODULO COMPORTA IL NON INSERIMENTO DELL'AZIENDA SUL SUDETTO CATALOGO.**

## REGOLAMENTO GENERALE

Lecce, 8 – 12 Novembre 2025

Centro Fieristico, Piazza Palio - Lecce

DA SOTTOSCRIVERE E RESTITUIRE A EVENTI DI CARMINE NOTARO ASSIEME ALLA DOMANDA D'AMMISSIONE – MODULO PRINCIPALE

### 1) DENOMINAZIONE – SOGGETTO

#### ORGANIZZATORE

a) La manifestazione denominata Agro.Ge.Pa.Ciok. Salone della gelateria, pasticceria e cioccolateria (di seguito la “Manifestazione”), a carattere specializzato riservata ad Operatori, avrà luogo nel Centro fieristico di Lecce, in Piazza Palio. L'evento è interamente organizzato da Eventi di Carmine Notaro (di seguito “Eventi”).

### 2) SEDE – DATA – ORARI – INGRESSI

La manifestazione avrà luogo dal 8 al 12 Novembre 2025 presso il Centro Fieristico di Lecce. L'orario di accesso sarà tutti i giorni dalle 10.00 alle ore 19.00, l'ultimo giorno dalle ore 10.00 alle ore 18.00.

Per gli Espositori ed i loro Incaricati e Collaboratori l'accesso ai padiglioni potrà avvenire mezz'ora prima dell'orario di entrata per i Visitatori; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura per i Visitatori. Eventi si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti.

### 3) PRODOTTI AMMESSI – SETTORI MERCEOLOGICI

A tutela del contenuto specialistico della Manifestazione possono essere ammessi all'esposizione soltanto i seguenti prodotti e/o servizi: materie prime, tecnologie e produzione, arredamento specializzato, attrezzature, editoria per i settori della gelateria, pasticceria, cioccolateria, panificazione, ristorazione, pizzeria, beverage, confezionamento, olio, vino e agro-alimentare.

### 4) PARTECIPANTI

#### 4.1) SOGGETTI PARTECIPANTI

Sono ammessi all'esposizione – sia direttamente che a mezzo di Rappresentanti – tutti i Produttori, Commercialianti, Enti, Istituzioni o Consorzi, italiani ed esteri, che operino nei settori merceologici di cui all'Art. 3. I Rappresentanti possono partecipare all'esposizione solamente in tale veste, sotto la propria ragione sociale.

#### 4.2) RESPONSABILITA' DI EVENTI

Eventi declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili ai partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

### 5) TARIFFE – QUOTE DI PARTECIPAZIONE – SERVIZI ESSENZIALI

#### 5.1) ISCRIZIONE

Per la Domanda di Ammissione alla Manifestazione è richiesto il pagamento di una “Quota di Iscrizione” di € 250,00 + IVA; tale quota comprende:

- Inscrizione sul Catalogo Ufficiale – on line
- Copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi;
- Imposta sulla pubblicità all'interno del posteggio nei limiti di quanto previsto ai successivi Art. 16.2, 16.3;
- Quota di accesso al pacchetto di servizi registrate. Le informazioni vivranno nel sito fino alla successiva edizione. Di tale iniziativa verrà dato risalto nell'attività di comunicazione promossa da Eventi.

#### 5.2) QUOTE DI PARTECIPAZIONE

a) Gli Espositori che rappresentino altri soggetti o promuovano la relativa immagine, inoltre, devono corrispondere una “Quota di Registrazione” di € 130, 00 + IVA per ogni Ditta Rappresentata o di cui comunque espongono/promuovono prodotti/servizi/l'immagine. Nel caso fossero riscontrati in esposizione servizi di Ditte non registrate, verrà addebitato un importo pari alla “Quota di Iscrizione” di € 250,00 + IVA per ciascuna Ditta non registrata.  
b) La somma di €750,00 + IVA oltre alla quota di iscrizione, dovrà essere corrisposta da coloro che, previa autorizzazione della Segreteria organizzativa, si fanno ospitare da altri espositori, i quali, per questo non avranno diritto ad alcuna riduzione.

La tassa di ospitalità e la quota d'iscrizione saranno altresì fatturate all'espositore che, senza

previa autorizzazione della Segreteria organizzativa, ospiterà comunque presso il proprio stand ditte non dichiarate attraverso la Scheda di ammissione “Co-Espositore”.

#### 5.3) ASSEGNAZIONE DEI POSTI

L'assegnazione dei posteggi comporta:

1) Il pagamento di una “Tariffa base a metro quadrato di € 100,00 + IVA” per l'area espositiva comprensiva all'allacciamento elettrico.

2) Le tariffe come sopra indicate comprendono:

- tessere – Espositore per l'abilitazione all'accesso alla Manifestazione (N°2 per Quota di Iscrizione; N°1 per Ditta Rappresentata regolarmente registrata);
  - disponibilità di un posto auto presso il parcheggio riservato agli Espositori. Il parcheggio non è custodito pertanto Eventi declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire;
  - promozione generale;
  - orveglianza generale (posteggi esclusi) e illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico-sanitari, pronto soccorso sanitario, presidio Vigili del Fuoco;
  - inserimento (fino all'edizione successiva della Manifestazione) nel sito Internet di Agro.Ge.Pa.Ciok.
- Tali tariffe comprendono pareti divisorie tra i posteggi. Per quanto riguarda eventuali allestimenti che l'Espositore intendesse richiedere a Eventi si rimanda alla tabella “Costi di partecipazione”

### 6) PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

#### 6.1) DOMANDA D'AMMISSIONE

Per l'iscrizione alla Manifestazione è necessario la presentazione della “Domanda di Ammissione”, tramite apposito modulo debitamente compilato, in ogni sua parte e sottoscritto.

Saranno prese in considerazione soltanto le “Domande di Ammissione” compilate e firmate conformemente alle prescrizioni, cui va allegata ricevuta dell'avvenuto versamento degli importi previsti (art. 6.2) e la documentazione richiesta. L'accettazione della “Domanda di Ammissione” è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti ai precedenti Art. 3 e 4. La presentazione della “Domanda di Ammissione” comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale, nello specifico dei punti 9-10-11-12, nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

La “Domanda di Ammissione” costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione.

Eventi si riserva di decidere a suo insindacabile giudizio sull'accettazione della Domanda, che si intenderà accettata solo con l'invio della “Notifica Assegnazione Posteggio” (ved. Art. 7.2.2).  
Eventi si riserva di chiedere ulteriore documentazione riguardante l'Espositore ed i prodotti/servizi esposti/promossi.

Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, Eventi si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti fino all'esito del procedimento stesso.

L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nella “Domanda di Ammissione” coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nel posteggio che gli verrà assegnato.

All'Espositore è vietata l'esposizione/promozione di servizi/prodotti di ditte per le quali non abbia corrisposto a Eventi la “Quota di Registrazione” (vedere Art. 5).

E' vietata altresì l'esposizione/promozione di prodotti usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione scritta di Eventi.  
Eventi si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura del posteggio, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per Eventi, il diritto al rimborso del danno ulteriore.

6.2) MODALITA' D' ISCRIZIONE

Per la regolare iscrizione alla Manifestazione è necessario presentare inderogabilmente a Eventi entro la “Data del Termine di Iscrizione” del 25 settembre 2025, la seguente documentazione:

- “Domanda di Ammissione” da compilarsi in tutte le sue parti con apposti timbro e firma dell'Espositore;
- Una copia del presente “Regolamento Generale” firmato in tutte le sue parti per accettazione;
- Copia di Attestazione bancaria di pagamento oppure assegno bancario e/o circolare (ved. Successivo Art. 7) per i seguenti importi, a titolo di caparra confirmatoria;
  - Payment per intero dell'importo relativo alla “Quota di Iscrizione” + IVA
  - Eventuale quota di registrazione per ciascuna Ditta Rappresentata + IVA
  - Acconto pari al 30% dell'importo relativo all'area espositiva desiderata dall'Espositore + IVA (Art. 5.2);

4. Foglio catalogo con le indicazioni da inserire sul catalogo ufficiale (on line);

5. Copia dell'Attestazione comprovante l'iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. (Registro Imprese/R.E.A.) solo se nuova Ditta iscritta;

6. Eventuale Domanda di Ammissione per le Ditte rappresentate.  
Dopo il 25 settembre 2025, le domande verranno accettate con riserva e inserite nella lista di attesa.

### 7) PAGAMENTO

#### 7.1) MODALITA'

I pagamenti dovranno essere effettuati, con chiara indicazione dell'Espositore ordinante e della Manifestazione a cui si riferisce il versamento (salvo quanto previsto dall'Art. 6.1) a mezzo:

• Bonifico Bancario presso:  
**Unicredit Banca di Roma – Filiale di Galatina – Corso Porta Luce 73013 Galatina (LE) C/C 1143587 intestato a “Eventi di Carmine Notaro”.**

IBAN: IT7300200879651000101143587

• Bonifico da estero:

**BIC / SWIFT: UNCRITM1H30**

**IBAN: IT7300200879651000101143587**

Assegno circolare e/o bancario non trasferibile intestato a “Eventi di Carmine Notaro.”

Gli importi da corrispondersi all'inoltro della Domanda di Ammissione costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1385 Codice Civile, salvo quanto previsto dal precedente Art. 6.1 una volta che la domanda sia stata accettata da Eventi con la “Notifica Assegnazione Posteggio”.

#### 7.2) TEMPISTICA

##### 7.2.1) Anticipi

Acconto da versare all'atto di inoltro della “Domanda di Ammissione” (ved. Modalità di Iscrizione Art. 6.2) a titolo di caparra confirmatoria.

All'atto di ricevimento di regolare “Domanda di Ammissione”, completa dei documenti e del relativo versamento di cui all'Art. 6.2. Eventi provvederà all'invio di una prima fattura per l'importo versato la cui emissione non impegna Eventi in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi.

Gli Espositori che dovessero inoltrare la “Domanda di Ammissione” successivamente al termine previsto per il Saldo degli importi per area espositiva e servizi essenziali (Art 7.2.2) dovranno corrispondere per intero l'importo relativo alla “Quota di Iscrizione” ed all'Area espositiva già all'atto dell'inoltro della “Domanda di Ammissione”.

Eventi si riserva in ogni caso il diritto insindacabile di accettare o meno tale “Domanda di Ammissione”.

##### 7.2.2) Saldo degli importi per area espositiva

E' fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo entro e non oltre il 20 Ottobre 2025.

N.B. Non sarà autorizzato l'ingresso al Centro Fieristico alle Aziende e/o loro Incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento a saldo.

#### 7.2.3) Saldo per Altri Servizi

I pagamenti per altri Servizi diversi da quelli essenziali (Art. 5.1) devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione.

#### 7.3) PERMESSO D'USCITA

L'autorizzazione per l'uscita dal Centro, dopo la chiusura della Manifestazione, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano regolarizzato la loro posizione amministrativa.

Agli Espositori, ai loro allestitori ed incaricati, per fare uscire dal Centro a qualsiasi titolo prodotti e materiali, è fatto obbligo di consegnare agli Addetti al controllo il “Permesso di uscita” che viene rilasciato dall'Ufficio Eventi.

Tali permessi hanno valore meramente interno, non costituiscono quietanza, né sostituiscono documenti fiscali richiesti dalla legge.

### 8) CESSIONE E RINUNCIA

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi è passivamente vietata. L'Espositore che, dopo aver presentato la “Domanda di Ammissione” di cui all'Art.6, non sia in grado di intervenire alla Manifestazione o richieda una riduzione del posteggio già assegnato, dovrà darne immediata notizia a Eventi a mezzo lettera raccomandata con avviso di ritorno o tramite pec.

In tal caso, verrà trattenuta da Eventi la caparra di cui al precedente Art. 6.2 dovendosi tale rinuncia considerare come inadempimento da parte dell'Espositore.

Inoltre, qualora la disdetta pervenga a Eventi dopo la data per il saldo degli importi per le Aree espositive (20 ottobre 2025 – fa fede a riguardo il timbro postale di invio o la data di ricezione della pec), verrà trattenuto l'intero importo versato a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione.

### 9) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'accettazione delle “Domande di Ammissione” e la correlata assegnazione dei posteggi è di esclusiva competenza di Eventi che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione della stessa tenendo conto in particolare:

- Della regolarità e completezza della “Domanda di Ammissione” (Art. 6.2);
- Dello spazio disponibile;
- Della data di presentazione della “Domanda di Ammissione”;
- Dei lay-out espositivi dei padiglioni e delle aree scoperte.

Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della “Domanda di Ammissione” si intendono indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi, in nessun caso, come condizioni per l'efficacia della “Domanda di Ammissione”.

La direzione inoltre si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio di scambiare per esigenze tecniche, merceologiche o puramente organizzative e amministrative, il posteggio, già concesso, anche trasferendo in altro padiglione o zona, nonché il luogo di svolgimento della fiera, ciò senza che l'espositore abbia diritto ad indennità o risarcimento.

### 10) ALLESTIMENTI

L'allestimento dei posteggi deve essere realizzato previa approvazione degli Uffici competenti di Eventi, a tale scopo dovrà essere presentato il “Progetto di Allestimento” in duplice copia, entro 30 giorni dalla data di inizio della Manifestazione e soltanto successivamente all'approvazione scritta di detto progetto da parte di Eventi, potranno avere inizio i lavori.

Qualora l'allestimento risulti particolarmente complesso o posto in aree scoperte il “Progetto di Allestimento” dovrà necessariamente essere corredato dalla documentazione relativa ai Calcoli Statici sottoscritti da Professionista abilitato.

Le autorizzazioni e gli interventi di Eventi non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

Nel caso in cui l'Espositore intenda far allestire il proprio spazio espositivo da Terzi, dovrà comunicare a Eventi per iscritto, il nominativo e la



presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o Incaricati.

2. Le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.

3. La presentazione della "Domanda di Ammissione" con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il contenuto della manifestazione con un carattere di obbligatorietà.

4. Per validi motivi, Eventi si riserva l'insindacabile diritto di modificare la data ed il luogo di svolgimento della manifestazione con un preavviso agli espositori di 60 giorni.

5. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

## 19) RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Eventi, Marketing & Communication – Via Oberdan, 11 – 73100 Lecce (LE), Italia.

Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Lecce.

## Timbro della Ditta e firma del Rappresentante Legale

Ai sensi e per gli effetti di cui agli Art. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificatamente le seguenti clausole:

4.2) Esenzione da responsabilità per fatti relativi alla partecipazione alla Manifestazione;

5.2) Parcheggio riservato agli Espositori non custodito;

6.1) Imputazione pagamenti a debiti pregressi e facoltà di sospensione e risoluzione del rapporto per inosservanza obblighi dell'Espositore;

7.1) Caparra confirmatoria;

7.2.2) Facoltà di sospendere l'accesso al Centro Fieristico in assenza di prova dei pagamenti dovuti;

7.3) Permessi di uscita;

8) Penale per mancata partecipazione alla Manifestazione;

9) Domanda di Ammissione e facoltà di variazione area assegnata;

10) Esonero da responsabilità per progetti ed allestimenti; penale per danni alle strutture ed esonero da responsabilità per spostamento allestimenti;

10.2) Risoluzione in caso di mancata occupazione dei posteggi;

10.3) Sgombero degli stand, spese e rischi di trasferimento e deposito beni; penale per mancato sgombero;

12) Esenzione da responsabilità per movimento macchine ed infortuni;

15) Esenzione da responsabilità per riproduzioni abusive di immagini;

16.4) Esenzione da responsabilità per pubblicazioni;

17.1) Esenzione da responsabilità per vigilanza;

18.1) Facoltà di risoluzione dal rapporto per violazione obblighi Espositore;

19) Foro esclusivo.

## Timbro della Ditta e firma del Rappresentante Legale

## 20) INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL D. Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), l'agenzia Eventi di Carmine Notaro, con sede in Lecce, alla via Oberdan, 11 C.F. NTRCMN59R15D862B, P.Iva 03722760752, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i Suoi dati saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e con le modalità e per le finalità seguenti.

**Finalità di Trattamento**  
I dati personali saranno utilizzati lecitamente dal Titolare, nell'ambito dell'attività istituzionale, per i seguenti scopi:

- Gestione dei rapporti con la clientela e con i fornitori (es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base di obblighi derivanti dal contratto concluso);
- Tutela del credito (es. incarichi a società di recupero crediti e/o a professionisti, società di factoring e/o Istituti di Credito);
- Marketing: invio via e-mail di comunicazioni informative o commerciali relative alle rassegne fieristiche annualmente organizzate.

Dando esplicitamente il consenso alla ricezione della newsletter, in fase di conclusione dell'ordine, potrà ricevere dal Titolare una newsletter periodica. In tal caso sarà sempre possibile per il Cliente revocare il consenso facendone richiesta al Titolare con le modalità indicate. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Verificare il livello di soddisfazione della clientela anche attraverso società di ricerche di mercato. A tali scopi vengono raccolti i seguenti dati:

- Indirizzo email;
- Nome, cognome, ragione sociale, indirizzo di fatturazione, numero di telefono.

### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità su indicate e, comunque, in modo da garantire sicurezza dei dati stessi mediante l'adozione di idonee e preventive misure di tutela, nel rispetto della normativa europea.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere le finalità di cui sopra e, comunque, se non richiesta la cancellazione da parte del Cliente, per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio e dati; per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le finalità di marketing profilato.

Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

### Accesso ai dati

I dipendenti e/o collaboratori del Titolare potranno venire a conoscenza dei dati dei Clienti; tali soggetti, istruiti dal Titolare, ai sensi dell'art. 29 del GDPR, tratteranno i dati esclusivamente per gli scopi indicati nella presente informativa.

Potranno trattare i dati personali del Cliente, altri soggetti terzi che per conto del Titolare opereranno in qualità di "Responsabili Esterni del Trattamento", quali ad esempio:

- Ditte e/o Imprese e/o Agenzie che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra l'Agenzia Eventi ed il Cliente (es. prestazioni di servizi inerenti alla partecipazione espositiva; stampa dei cataloghi operatore mediante e-mail e/o mediante stampa, imbustamento,

postalizzazione e consegna delle comunicazioni al Cliente; ricerche di mercato; ecc.);

2) Società di recupero crediti, Società di factoring, Istituti di credito studi professionali, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, ecc.

Senza il consenso espresso dell'interessato alla comunicazione dei dati ai suddetti soggetti, da esprimere attraverso l'invio o la consegna al Titolare della formula del consenso timbrata e sottoscritta in calce, il Titolare potrà dare corso soltanto a quel servizio che non richiede di comunicazione dei dati personali a terzi.

Senza la necessità di un espresso consenso, il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di servizio a Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie, nonché a tutti quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

### Ambito di diffusione

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, il Titolare provvederà, nel rispetto del Regolamento generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione che avrà diffusione sul sito internet dedicato. Tali dati consentiranno ai visitatori e agli espositori di ogni singola manifestazione, di rilevare posizione degli stand, nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive del partecipante.

### Diritti degli interessati e modalità di contatto del Titolare

Ai sensi dell'art. 7 Cod. Privacy e art. 15 GDPR, clienti potranno:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

• ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

• opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante

telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al telefono e/o posta cartacea, precedente punto b), per finalità di marketing estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in merito a quelle tradizionali e che comunque l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante competente nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Per ogni informazione, in relazione alla presente informativa privacy, i Clienti possono contattare il Titolare in qualsiasi momento, utilizzando le seguenti modalità:

- inviando una Raccomandata A/R alla sede legale del Titolare: Via Oberdan, 11 – 73100 Lecce
- inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: info@agenziaeventi.com

## CONSENSO

In relazione alla presente Informativa privacy, ai sensi dell'art. 13 Codice Privacy e dell'art. 13 del GDPR, esprimiamo il nostro consenso:

alla comunicazione dei dati a ditte/imprese/società esterne che provvedono alla prestazione dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva; alla stampa del Catalogo ufficiale della Manifestazione oggetto della presente domanda; alla stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela; alla vigilanza e sicurezza del centro fieristico

alla comunicazione dei dati a ditte/imprese/società esterne che provvedono per conto dell'Agenzia a: promuovere i servizi inerenti all'attività commerciale dei visitatori ed espositori e ad effettuare ricerche di mercato

alla diffusione dei dati mediante pubblicazione sul "Catalogo Ufficiale" della manifestazione, alla stregua di quanto previsto nel Regolamento generale di partecipazione, nonché mediante inserimento degli stessi su supporti informatici anche multimediali

all'invio di comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario, riguardante le rassegne fieristiche organizzate dall'Agenzia Eventi o da terzi con i quali la stessa abbia concluso accordi in tal senso

## Timbro della Ditta e firma del Rappresentante Legale